

泰安望岳中学

望中校发[2021] 2号

泰安望岳中学

关于印发《泰安望岳中学班主任考核细则》 的通知

各部门、各级部：

现将《泰安望岳中学班主任考核细则》印发给你们，请认真贯彻执行。



泰安望岳中学班主任考核细则

(总分 150 分)

为了发挥班主任在班级管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一、考勤（10 分）

1. 班主任须按学校规定按时到岗到位。无故未到岗到位者，每次扣 0.2 分，总分 2.5 分。

2. 按照学校要求及各年级的具体规定，认真监督学生用餐、自习和午休。未及时到岗到位者，每次扣 0.2 分，总分 2.5 分。

3. 中午、下午放学后要保证应离校学生全部按时安全离校。未监督学生及时安全离校者，每次扣 0.2 分，总分 2.5 分。

4. 按时参加班主任例会、班主任培训等会议，不得无故迟到。迟到或早退者，每次扣 0.2 分，总分 2.5 分。

以上 4 项如有特殊情况，须提前安排好带班老师，并根据具体事由向级部或有关科室请假。

学期末政教处将按照办公室或级部的考勤情况对班主任进行以上 4 项的考核。

二、班级一日常规管理（40 分）

班级一日常规管理情况按照下表细则，每天分上午和下

午两次检查。

项目	原因	扣分
卫 生	1. 地面不干净，有垃圾、杂物污渍等	-1
	2. 黑板未擦（老师要求除外）	-1
	3. 未倒垃圾	-1
	4. 卫生工具摆放不整齐	-1
	5. 桌椅摆放不整齐	-1
	6. 卫生区有明显垃圾	-1
两 操 (跑操、广 播操)	1. 纪律较乱，队伍不齐，交头接耳	-1
	2. 无老师带队	-1
	3. 进退场秩序差	-1
	4. 班内缺操人数过多	-1
眼保健操	1. 班级未按要求做眼保健操	-3
	2. 眼保健操时纪律过差	-1/人
纪 律	1. 课堂纪律无序、较差	-3
	2. 课间疯跑疯闹，大喊大闹	-1/人
	3. 早读、午餐、午休秩序较差	-1/人
	4. 违规买零食，吃零食，随意丢垃圾	-1/人
	5. 打架斗殴	-5/人
	6. 入学、放学秩序无序、较差	-2
其 他	1. 迟到或放学后长时间逗留不离校	-1/人
	2. 未穿校服	-1/人
	3. 不服从学生会管理	-3/人
	4. 有严重违纪情况（顶撞教师，严重违反课堂秩序，偷窃，抽烟等）	-5/人

政教处将组织学生会成员进行每天的一日常规检查并

每周对检查结果进行公示。学期末按每班量化得分的总分依次排名，并分为一、二、三等奖各 2 名（一等奖 40 分；二等 38 分；三等奖 36 分）。

三、德育主题活动（30 分）

1. 升旗仪式（4 分）

（1）班主任须认真组织参加每周一次的升旗仪式，无特殊情况要保证全员参与，因特殊原因无法参与的学生，班主任要及时作好记录（记录在班主任手册中）。无故不参加者，每人次扣 0.2 分，总分 2 分。

（2）承担升旗仪式主持、演讲的班级，班主任要甄选优秀学生承担此项任务，提前督促学生撰写好发言稿并经政教处审核通过，以保证升旗仪式的仪式感和庄严性。不认真准备者或出现较大失误者，每次扣 0.5 分，总分 2 分。

学期末，政教处将根据学生会的统计结果作为评分标准。

2. 主题班会（6 分）

（1）班主任要按时召开每周一次的主题班会，任何教师不得占用班会课。未按时召开者，每次扣 0.5 分，总分 3 分。

（2）班会课要有主题，有落实，形式多样化，会后班主任教师要认真填写主题班会记录单。未按要求完成者，每次扣 0.5 分，总分 3 分。

3. 家长会及家访活动（4 分）

（1）班主任要根据学校要求在规定的时间内召开家长会。不按要求召开者，每次扣 1 分，总分 2 分。

(2) 家长会前要有充分的准备，如实的向家长反馈学生在校学习和生活情况，落实学校的相关要求等。会后要收集好家长的反馈意见，并总结出班级管理中的改进措施。不按要求落实者，每次扣 0.5 分，总分 1 分。

(3) 班主任需制定家访计划，严格落实学校的家访要求。不按要求落实者，每次扣 0.5 分，总分 1 分。

4. 家委会活动 (2 分)

班主任要积极发动本班的家委会成员，带动班级家长积极参与到学校及班级事务的管理中来，发挥家委会成员的模范带头作用，实现家校共育。不积极调动家长参与学校相关活动并造成不良影响者，每次扣 1 分，总分 2 分。

5. 心理健康教育 (4 分)

(1) 班主任要及时关注全体学生的心理状态，及时捕捉学生的负面情绪、厌学情绪、师生矛盾、生生矛盾等现象并对学生进行心理疏导。没有及时发现上述现象并造成重大影响者，每次扣 0.5 分，总分 2 分。

(2) 班主任要特别关心和关爱班里的特殊学生（建档立卡学生，残疾学生，贫困学生，烈士子女等），定期对情绪波动较大的学生进行心理疏导或交由心理老师对其进行疏导。没有及时关注特殊学生并造成较大影响者，每次扣 0.5 分，总分 1 分。

(3) 班主任要积极组织本班学生参加上级部门或学校组织的各类心理教育活动，并及时上交相关的过程性材料。未按要求组织、落实者，每次扣 0.5 分，总分 1 分。

学期末，根据级部、教务处并结合政教处的记录进行考

核。

6. 教室文化建设（4分）

（1）按学校统一要求，布置教室环境，教室内的上墙文化、表册等要张贴整齐美观，有创造性的开展班级文化建设工作。不按要求落实，教室文化环境杂乱，每次扣0.5分，总分2分。

（2）按照上级部门或学校要求，及时完成班级黑板报、手抄报等美化教室的任务并保证各项任务的育人效果。未按要求完成者，每次扣0.5分；任务完成质量较差者，每次扣0.2分。总分2分。

7. 其他主题教育活动（6分）

（1）积极组织学生参加上级部门组织的各类评选活动、知识竞赛、演讲比赛等及上级临时组织的活动。未按时参与者，每次扣0.5分，总分2分。

（2）在活动中班主任能及时督促和指导学生按时保质保量完成各项任务并保证良好的教育效果。未及时督促并保质保量完成者，每次扣0.5分。总分3分。

（3）活动后按时提交相应过程性材料。未按时提交者，每次扣0.2分，总分1分。

政教处和级部将根据活动后班级的参与情况和学生所取得的成绩对班主任进行考核。

四、学校组织的大型竞赛、比赛活动（15分）

1. 积极组织学生参加学校举办的大型集体活动，如学校体育组组织的运动会、广播操、跑操比赛、接力比赛、跳绳

比赛、军训会操比赛、拔河比赛；学校音乐美术组组织的相关的文艺汇演或书法绘画大赛。未按时参与者，每次扣1分，总分4分。

2. 活动中，班主任认真监督和指导班级学生参与比赛或竞赛；遵守比赛或竞赛规则；保证有秩序的足员或全员参与。未及时监督和指导造成班级秩序较差，并未足员或全员参与者，每次扣0.5分，总分3分。

3. 活动后，政教处将根据各班成绩分三个等级进行赋分：（一、二、三等各2名，一等5分；二等4分；三等3分）；活动期间获得精神文明奖的班级，加3分，总分8分。

五、班级成绩（30分）

1. 学期末，政教处将根据教务处和各年级提供的班级成绩考核结果及变化情况对班主任进行考核。政教处将根据各班成绩分6个等级进行赋分。（第一名30分；第二名28分；第三名26分；第四名24分；第五名；22分；第六名20分）

2. 对于中途接班的班主任，学期末政教处将根据教务处和各年级提供的班级成绩变化情况对其进行加分考核。（所加分值见“加分项”规定）

六、档案材料（10分）

1. 班主任须保证班会记录单、班主任工作手册、全员育人导师制材料、《学生学业水平与综合素质评价手册》、寒暑假的德育实践作业及其他临时性要求上交的材料齐全。未上交材料者，每项扣0.5分，总分6分。

2. 各项上交的材料须按照学校规定保质保量完成。内容不全或潦草者，每项扣0.2分，总分4分。

七、公物管理（5分）

1. 班主任须指导学生爱护学校公物，对损坏学校公物的学生，政教处将根据《泰安望岳中学公共财物管理办法》的相关规定对班级及学生进行相应的处罚。

2. 学期末，将以《2019-2020“教室管理”验收登记及认定（汇总表）》的验收得分为依据，作为对班级公共财物管理使用情况的考核标准，分两个等级进行赋分，财物无损坏情况的5分，有损坏情况的每件扣0.5分，总分5分。

八、学生安全（10分）

1. 班级有健全的包含安全管理规定的班规，并上墙。没有上墙制度者扣1分，总分2分。

2. 定期开展班级安全工作检查和安全隐患的排查工作；严禁学生携带管制刀具等危险性物品来学校。如发现学生携带管制刀具、火机等危险物品，一次扣0.5分，总分2分。

3. 班主任需认真落实上级部门和学校组织的防火防震等安全疏散演习活动；落实食品安全、交通安全、防溺水等活动及各类网上答题或竞赛活动。班主任须及时上交相关过程性材料。未通知落实或未按要求保质保量完成者，每次扣0.2分，总分4分。

4. 对学生不明原因的旷课、迟到、早退等现象，班主任须及时联系家长，上报级部或学校并协助查找；班主任不得存在除《中小学教育惩戒规则（试行）》以外的体罚或变相体罚行为，凡有违反师德并造成不良影响者，每次扣1分，总分2分。

九、加分项（10分）

1. 中途接班的班主任因工作业绩突出，班级总成绩进步明显。政教处将根据教务处和级部提供的数据，以刚接班时期末考试成绩为基础成绩，期中和期末共四次成绩为准，单独对其进行考核。有效期为一学年，一学年后与其他班级一同参与考核。成绩须越来越高，每进步一次加1分，可累计加分。中途有退步或者成绩不变者不计分，共4分。

2. 学生好人好事受到社会相关组织表彰或组织学生走向社会开展一些有益活动，影响较大或收到表扬信或媒体报道的。每次加0.5分，总分1分。

3. 学生及时举报他人破坏校园公共财物或者严重违纪行为，及时排除了学校较大安全隐患的。每次加1分，共2分。

4. 在结对帮扶工作、后进生转化工作中学生进步特别突出的班主任，收到了家长向学校提供的表扬信或媒体报道的。每人次加0.5分，共1分。

5. 学期末政教处将组织部分任课教师对班主任进行评议，评议优秀者加2分，合格加1分。优秀、合格班主任人数各占年级人数的50%。

十、一票否决制

班主任如果在班级管理中存在以下问题，学校将取消班主任本年度的评优资格。

1. 班主任违反师德，有体罚或变相体罚学生行为，并造成了严重后果。

2. 班主任利用工作之便违规收费，强制补课。

3. 班主任对班级内存在的重大隐患、安全事故等隐瞒不

报，造成了严重后果，对学校产生了不良影响。

4. 学生无故流失，班主任知情不报，给学校造成了不良影响。

5. 对学校或级部组织的活动执行不利且未向学校说明，给学校或年级造成了不良影响。